



INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMULARIO “SOLICITUD DE EVENTOS”

1. **OBJETIVO:** Registrar la solicitud de eventos tales como: Funciones Privadas, Fiesta Infantiles, Alquiler de Salas y Vacaciones de Películas, a fin de especificar correctamente los requerimientos asociados al servicio correspondiente.
2. **OPORTUNIDAD DE ELABORACIÓN:** Este formulario es registrado por los Clientes de la Empresa al momento de solicitar un evento y es canalizado con la Gerencia de Productos responsable de programar y gestionar con los Cines el evento, así como la cobranza de dicho servicio.
3. **FORMA DE LLENADO:** En computadora: los campos 1-6, llenados por el Cliente.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS

N°	Campo	Descripción
1	Fecha de Solicitud:	Indique la fecha en la que se realiza la solicitud del evento, utilizando el formato DD/MM/AAAA. Ejemplo=> 24/03/2014
2	Tipo de Evento:	Seleccione de la lista desplegable el tipo de evento que desea solicitar: funciones privadas, fiestas infantiles, alquiler de salas, vacaciones de películas. Ejemplo=> <i>Funciones Privadas</i>
3	Datos del Cliente	Esta sección presenta los datos de Cliente que desea solicitar un evento.
	3.1 Nombre y Apellido:	Indique el nombre y apellido del Cliente que solicita el evento. Ejemplo=> <i>Carmen García</i>
	3.2 C.I.:	Tilde la nacionalidad (V: Venezolano, E: Extranjero) del Cliente e indique el número de identificación: cédula o pasaporte. Ejemplo=> V <input checked="" type="checkbox"/> 12.345.687
	3.3 Razón Social:	En caso de tratarse de una persona jurídica, indique la denominación de la Razón Social.
	3.4 RIF.:	En caso de tratarse de una persona jurídica, tilde la Razón Social (G: Gobierno, J: Jurídico) e indique el número del Registro de Información Fiscal.
	3.5 Dirección:	Coloque la dirección del Cliente que solicita el evento. En caso de ser persona jurídica coloque la dirección fiscal. Ejemplo=> <i>Av. Río Caura y Paragua, Edif., Núcleo Ejecutivo la Pirámide, piso P.A., Ofic. 1. Urb. Prado del Este.</i>
	3.6 Código Postal:	Coloque el código postal correspondiente a la dirección registrada. Ejemplo=> 1080



INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMULARIO "SOLICITUD DE EVENTOS"	Nº: CU-IN-10-001/04-14	Pág.: 2 de 5
--	------------------------	--------------

Nº	Campo	Descripción
	3.7 E-mail:	Indique la dirección de correo electrónico a través de la cual puede ser contactado el Cliente que solicita el evento. Ejemplo=> <i>carmengarcia@hotmail.com</i>
	3.8 Teléfono 1 :	Coloque el número telefónico móvil del Cliente que solicita el evento. Ejemplo=> <i>0414-123-45-67</i>
	3.9 Teléfono 2 :	Coloque el número telefónico local del Cliente que solicita el evento. Ejemplo=> <i>0212-979-00-00</i>
	3.10 Teléfono Fax:	Coloque el número telefónico de fax del Cliente que solicita el evento. Ejemplo=> <i>0212-979-00-24</i>
4	Datos del Evento	Esta sección presenta los datos del evento que solicita el Cliente.
	4.1 Fecha del evento:	Coloque la fecha deseada para la ejecución del evento solicitado, utilizando el formato DD/MM/AAAA. Ejemplo=> <i>28/03/2014</i>
	4.2 Cantidad de invitados:	Coloque la cantidad de invitados que asistirán al evento solicitado. Ejemplo=>100
	4.3 Cine del evento:	Seleccione de la lista desplegable el Cine donde desea realizar el evento. Ejemplo=> <i>Galerías Los Naranjos</i>
	4.4 Ciudad:	Seleccione de la lista desplegable la ciudad correspondiente a la ubicación del Cine donde desea realizar el evento. Ejemplo=> <i>Distrito Capital</i>
	4.5 Hora de convocatoria:	Estos campos se actualizan automáticamente una vez que seleccione el "Tipo de Evento" (campo 2) y el "Cine del evento" (campo 4.3).
	4.6 Hora de proyección:	
	4.7 Hora de culminación:	
5	Películas Solicitadas	Esta sección presenta los datos de las películas solicitadas para el evento.
	5.1 Película Opción 1:	Indique el nombre de la película deseada para el evento como primera opción. Ejemplo=> <i>La Gran Aventura de Lego 3D</i>
	5.2 Película Opción 2:	Indique el nombre de la película deseada para el evento como segunda opción. Ejemplo=> <i>Frozen. Una Aventura Congelada</i>
6	Servicios Adicionales	Esta sección presenta los productos que puede adquirir el Cliente para el evento solicitado.



INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMULARIO "SOLICITUD DE EVENTOS"	Nº: CU-IN-10-001/04-14	Pág.: 3 de 5
---	------------------------	--------------

Nº	Campo	Descripción
	6.1 Caramelería abierta (Venta de productos en el Cine, sólo para alquiler de sala)	En caso que el evento seleccionado corresponde a un alquiler de sala, tilde esta alternativa si desea que los invitados al evento tengan libre elección de los productos ofrecidos en la caramelería del Cine.
	6.2 Productos	Tilde las alternativas correspondientes a los productos que desee para el día del evento solicitado. Esta opción es válida para todos los eventos ofrecidos.
	6.3 Cantidades	Coloque las cantidades correspondientes a los productos seleccionados en el campo 6.2.
7	Uso Interno de Cines Unidos	Esta sección presenta los datos financieros que deben ser llenados solo por la Gerencia de Productos de Cines Unidos.



5. MODELO DEL FORMULARIO



Solicitud de Eventos

Fecha de Solicitud: _____ ① Tipo de Evento: _____ ②

Datos del Cliente ③

Nombre y Apellido: _____ ③.①
C.I.: V E _____ ③.②
Razón Social: _____ ③.③
RIF.: G J _____ ③.④
Dirección: _____ ③.⑤
Código Postal: _____ ③.⑥ E-mail: _____ ③.⑦
Teléfono 1: _____ ③.⑧ Teléfono 2: _____ ③.⑨
Fax: _____ ③.⑩

Datos del Evento ④

Fecha del evento: _____ ④.① Cantidad de invitados: _____ ④.②
Cine del evento: _____ ④.③ Ciudad: _____ ④.④
Hora de convocatoria: _____ ④.⑤ Hora de proyección: _____ ④.⑥ Hora de culminación: _____ ④.⑦

Películas Solicitadas ⑤

Película Opción 1: _____ ⑤.①
Película Opción 2: _____ ⑤.②

Servicios Adicionales ⑥

Caramelería abierta (Venta de productos en el cine, sólo para alquiler de sala) _____ ⑥.①

Productos ⑥.②	Cantidades	Productos ⑥.③	Cantidades
Bebida Pequeña + Cotufas Pequeñas <input type="checkbox"/>		Ración de Tequeños (6) <input type="checkbox"/>	
Bebida Mediana + Cotufas Medianas <input type="checkbox"/>		Ración de Nuggets (6) <input type="checkbox"/>	
Bebida Grande + Tequeños (6) <input type="checkbox"/>		Bebida Grande <input type="checkbox"/>	
Bebida Grande + Nuggets (6) <input type="checkbox"/>		Bebida Mediana <input type="checkbox"/>	
Cotufas Pequeñas <input type="checkbox"/>		Bebida Pequeña <input type="checkbox"/>	
Cotufas Medianas <input type="checkbox"/>		Agua Mineral <input type="checkbox"/>	

Uso Interno de Cines Unidos ⑦

Número Cliente ECU: _____ Cotización ECU: _____
Banco: _____ Forma de Pago: _____
Fecha de Pago: _____ Monto: _____ Número de Factura: _____
Número de Transacción: _____ Sala: _____

Observaciones:



6. EJEMPLO DEL FORMULARIO



Solicitud de Eventos

Fecha de Solicitud: 24/03/2014

Tipo de Evento: Funciones Privadas

Datos del Cliente

Nombre y Apellido: Carmen García

C.I.: V E 12.345.687

Razón Social:

RIF.: G J

Dirección: Av. Río Caura y Paragua, Edif., Núcleo Ejecutivo la Pirámide, piso P.A., Ofic. 1. Urb. Prado del Este.

Código Postal: 1080 E-mail: carmengarcia@gmail.com

Teléfono 1: 0414-123-45-67 Teléfono 2: 0212-979-00-00

Fax: 0212-979-00-24

Datos del Evento

Fecha del evento: 28/03/2014 Cantidad de invitados: 100

Cine del evento: Galerías Los Naranjos Ciudad: Distrito Capital

Hora de convocatoria: 11:30 AM Hora de proyección: 12:00 PM Hora de culminación: 2:30 PM

Películas Solicitadas

Película Opción 1: La Gran Aventura de Lego 3D

Película Opción 2: Frozen. Una Aventura Congelada

Servicios Adicionales

Caramelería abierta (Venta de productos en el cine, sólo para alquiler de sala)				<input type="checkbox"/>
Productos	Cantidades	Productos	Cantidades	
Bebida Pequeña + Cotufas Pequeñas	<input checked="" type="checkbox"/> 50	Ración de Tequeños (6)	<input type="checkbox"/> 25	
Bebida Mediana + Cotufas Medianas	<input checked="" type="checkbox"/> 50	Ración de Nuggets (6)	<input type="checkbox"/>	
Bebida Grande + Tequeños (6)	<input type="checkbox"/>	Bebida Grande	<input type="checkbox"/>	
Bebida Grande + Nuggets (6)	<input type="checkbox"/>	Bebida Mediana	<input type="checkbox"/>	
Cotufas Pequeñas	<input type="checkbox"/>	Bebida Pequeña	<input type="checkbox"/>	
Cotufas Medianas	<input type="checkbox"/>	Agua Mineral	<input checked="" type="checkbox"/> 50	

Uso Interno de Cines Unidos

Número Cliente ECU: Cotización ECU:

Banco: Forma de Pago:

Fecha de Pago: Monto: Número de Factura:

Número de Transacción: Sala:

Observaciones: